

## **Statut Wyższej Szkoły Gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie**

### **Dział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. WYŻSZA SZKOŁA GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI w Warszawie, zwana dalej "Uczelnią", jest niepaństwową uczelnią w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.).
2. W ramach zadań wyznaczonych uczelniom wyższymi przez art. 3 ust. 1-3 Ustawy o szkolnictwie wyższym, celem działalności Uczelni jest kształcenie studentów na kierunkach określonych w zezwoleniu oraz podnoszenie kwalifikacji osób zajmujących się działalnością w zakresie szeroko rozumianej gospodarki nieruchomościami i innym mieniem, traktowanej w szczególności w kategoriach: ekonomicznej, administracyjnej, prawnej i technicznej.
3. Uczelnia działa pod patronatem Polanowscy Nieruchomości sp. z o.o. i używa za zgodą Spółki zastrzeżonego w Urzędzie Patentowym RP znaku graficznego Korporacji Polanowscy.
4. Uczelnią kierują jej władze, stosownie do postanowień niniejszego statutu.
5. Statut i jego zmiany nadaje Uczelni jej Założyciel.
6. Dla realizacji swoich celów Uczelnia współdziała z uczelniami, instytucjami naukowym, podmiotami gospodarczymi i innymi jednostkami organizacyjnymi w Polsce i za granicą, zawierając z nimi w razie potrzeby umowy o współpracy.
7. *Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą, którą kieruje rektor.*
8. Uczelnia prowadzi wyższe studia zawodowe w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Podstawową formą studiów są studia zaoczne. Uczelnia prowadzi również studia podyplomowe oraz kursy specjalne.

### **Dział II Struktura organizacyjna Uczelni**

#### **§ 2**

1. *Uczelnia tworzy kierunki studiów po uzyskaniu zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej.*
2. *Strukturę organizacyjną Uczelni, zadania i kompetencje jej organów oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i uprawnień ich kierowników określa Statut WSGN zatwierdzony przez założycieli Uczelni.*
3. *Skreślony.*
4. Oświadczenia majątkowe w imieniu Uczelni składają: rektor, prorektor - pierwszy zastępca rektora oraz kanclerz, przy czym do skuteczności oświadczeń, z których wynika zobowiązanie do świadczenia wyższego niż 5.000 złotych, wymagane jest współdziałanie dwóch spośród wymienionych osób.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów. Wydział tworzy się, gdy proponowany skład osobowy odpowiada wymogom kadrowym niezbędnym do tworzenia kierunku studiów. Wydział tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek Założyciela Uczelni lub za jego zgodą. Wydziałem kieruje dziekan powoływany przez rektora na wniosek Założyciela Uczelni lub za jego zgodą. Kompetencje dziekana określa rektor.
6. Wewnętrzными jednostkami organizacyjnymi wydziałów są katedry. Jednostkami pozawydziałowymi są zakłady oraz studium języków obcych. Jednostki te w miarę potrzeb dydaktycznych tworzy, znosi i przekształca, jak również powołuje ich kierowników rektor na wniosek Założyciela Uczelni lub za jego zgodą.
7. Uczelnia prowadzi bibliotekę, której dyrektorem może być osoba z odpowiednim wykształceniem wyższym.
8. Kształcenie odbywa się w ramach kierunków studiów. W obrębie kierunku prowadzi się kształcenie w zakresie jednej lub więcej specjalności.
9. *Skreślony.*
10. Zadania nie zastrzeżone do *kompetencji* organów Uczelni a wiążące się z jej funkcjonowaniem spełnia zarząd Uczelni. W skład zarządu wchodzi: rektor, kanclerz, prorektorzy, kierownik kancelarii Uczelni, a także inne osoby wskazane przez

Założyciela. Posiedzenia zarządu zwołuje Założyciel nie częściej niż raz w miesiącu.

### **Dział III Organy Uczelni**

#### **§ 3**

1. *Organami jednoosobowymi są:*
  - a. *rektor*
  - b. *dziekan;*
  - c. *kanclerz.*
2. *Organami kolegialnymi są:*
  - a. *Senat,*
  - b. *rada wydziału.*
3. Kadencja organów trwa:
  - a. jednoosobowego trzy lata akademickie,
  - b. kolegialnego jeden rok akademicki.
4. Kadencja organów jednoosobowych może być skrócona przez Założyciela.

### **Dział IV Organy jednoosobowe Uczelni**

#### **§ 4**

1. Rektor kieruje i odpowiada za działalność naukowo-dydaktyczną Uczelni.
2. Rektor działa przy pomocy jednego lub dwóch prorektorów (z których jeden jest jego pierwszym zastępcą) i kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych.
3. Do kompetencji rektora należą sprawy wymienione w ustawie o szkolnictwie wyższym (art. 49 z wyłączeniem ust. 3) i w statucie:
  - a. określanie zakresu działania prorektorów i kierowników jednostek naukowo - dydaktycznych,
  - b. określanie regulaminów wewnętrznych Uczelni, w tym regulaminu organizacyjnego i regulaminu studiów,
  - c. podejmowanie, w porozumieniu z Założycielem Uczelni, decyzji w sprawach zawarcia przez Uczelnię umów z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi, podmiotami gospodarczymi i innymi organizacjami w Polsce i za granicą,
  - d. przedstawianie Założycielowi i kanclerzowi spraw związanych z działalnością Uczelni,
  - e. przygotowywanie obrad Senatu i przewodniczenie im,
  - f. wnioskowanie o zatrudnienie i zwolnienie pracowników,
  - g. określanie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów, a także w charakterze wolnych słuchaczy,
  - h. określanie zasad i kryteriów okresowych ocen pracowników naukowo dydaktycznych i dydaktycznych,
  - i. określanie pensum dydaktycznego, a także zasad jego ustalania,
  - j. opiniowanie wniosków kierowników jednostek naukowo - dydaktycznych Uczelni w sprawach technicznego wyposażenia tych jednostek,
  - k. *kierowanie działalnością wydawniczą.*

#### **§ 5**

1. Dziekan jest powoływany przez Rektora na wniosek Założyciela lub za jego zgodą.
2. Dziekan kieruje wydziałem i jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
3. Do kompetencji dziekana należy:
  - a. *skreślony;*
  - b. Podejmowanie decyzji dotyczących zmiany systemu studiów z dziennych na zaoczne lub wieczorowe a także odwrotnie;
  - c. Określanie warunków, terminów i sposobów uzupełniania przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych w razie przyjęcia do WSGN studenta z innej szkoły wyższej;
  - d. Podejmowanie decyzji w sprawie zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów równoległych;

- e. *skreślony;*
- f. *skreślony;*
- g. *skreślony;*
- h. *skreślony;*
- i. *skreślony;*
- j. *skreślony;*
- k. *skreślony;*
- l. Powoływanie rekrutacyjnej komisji egzaminacyjnej na dany rok akademicki;
- m. *skreślony;*
- n. *skreślony;*
- o. *skreślony;*
- p. *skreślony;*
- q. *skreślony;*
- r. *skreślony;*
- s. *skreślony;*
- t. *skreślony;*
- u. Udzielanie zgody na indywidualny tok studiów (ITS) oraz wyznaczenie opiekuna naukowego dla studenta ubiegającego się o ITS;
- v. *skreślony;*
- w. *skreślony;*
- x. *skreślony;*
- y. *skreślony;*
- z. Wyznaczanie dodatkowego promotora pracy dyplomowej w razie nieobecności osoby kierującej pracą dyplomową, jeśli ta nieobecność mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej w regulaminowym terminie;
- aa. Powoływanie składu komisji egzaminu licencjackiego lub inżynierskiego, przed którym odbędzie się egzamin licencjacki lub inżynierski;
- bb. *skreślony*

## **§ 6**

Do kompetencji kanclerza należy:

1. Całość spraw związanych z gospodarką finansowo - rzeczową Uczelni, prowadzoną na podstawie corocznego planu ustalanego przez Założyciela Uczelni.
2. *Ustalanie Regulaminu i zasad wynagradzania pracowników oraz osób zatrudnionych w Uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych.*
3. Zatrudnianie oraz zwalnianie pracowników (z wyłączeniem organów jednoosobowych i prorektorów) oraz nawiązywanie i wypowiedzanie umów cywilnoprawnych w tym zakresie.
4. Podejmowanie, w porozumieniu z Założycielem Uczelni, decyzji w sprawach:
  - a. nabycia lub zbycia przez Uczelnię składników mienia,
  - b. przyjęcie darowizny lub spadku oraz zapisu,
  - c. przystąpienia do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia fundacji,
  - d. określanie wysokości opłat pobieranych od studenta (wpisowego i opłat semestralnych).

## **§ 7**

1. Dyrektora ds. organizacyjnych powołuje i odwołuje Założyciel Uczelni.
2. Dyrektor ds. organizacyjnych kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie jej zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych innym organom Uczelni.

## **Dział V Senat i Rada Wydziału**

## **§ 8**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - a. rektor,

- b. *prorektor,*
  - c. *kanclerz,*
  - d. *dziekani wydziałów,*
  - e. *do czterech przedstawicieli Założyciela,*
  - f. *dwóch przedstawicieli wybranych spośród etatowych pracowników naukowo - dydaktycznych i dydaktycznych,*
  - g. *dwóch przedstawicieli wybranych spośród ogółu studentów w terminie jednego miesiąca od chwili rozpoczęcia roku akademickiego,*
  - h. *do czterech osób spoza Uczelni powołanych przez Założyciela, na wniosek Rektora.*
2. Rektor może zapraszać na posiedzenie Senatu z głosem doradczym inne osoby wymienione w ust. 1 b-g.
  3. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne, wyznaczając im zakres działania.

## **§ 9**

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodziekani, nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na Wydziale (60 % składu Rady Wydziału) oraz wybrani przedstawiciele:
  - a. *pozostałych nauczycieli akademickich (20 % składu Rady);*
  - b. *pracowników Wydziału nie będących nauczycielami akademickimi (10 % składu Rady);*
  - c. *samorządu studenckiego (10 % składu Rady).*
2. *Skreślony.*

## **§ 10**

1. Do kompetencji Senatu należy:
  - a. *opiniowanie kierunków działalności Uczelni,*
  - b. *opiniowanie projektów umów zawieranych przez Uczelnię z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi, podmiotami gospodarczymi i innymi organizacjami w Polsce i za granicą,*
  - c. *dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego,*
  - d. *opiniowanie regulaminu studiów,*
  - e. *opiniowanie wszelkich spraw, które rektor lub kanclerz przedłoży radzie do rozpatrzenia,*
  - f. *zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności uczelni,*
  - g. *opiniowanie statutu, jak i jego zmian,*
  - h. *powoływanie na wniosek rektora członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej oraz jej przewodniczącego.*
2. Senat podejmuje uchwały: zwykłą większością głosów, a opiniowanie statutu oraz jego zmian bezwzględną większością głosów.
3. Posiedzenia Senatu odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych według porządku ustalonego przez rektora w zaproszeniu doręczonym członkom rady. Przewodniczy im rektor, a w czasie jego nieobecności jeden z prorektorów.
4. Rektor zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu na wniosek co najmniej jednej trzeciej jego członków, a także na wniosek Założyciela. Przedmiotem nadzwyczajnego posiedzenia są sprawy wskazane przez wnioskodawcę.

## **§ 11**

1. Do podstawowych zadań Rady Wydziału należą:
  - a. *ustalenie ogólnych kierunków działania Wydziału;*
  - b. *uchwalanie, po zasięgnięciu opinii organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego, programów nauczania i planów studiów;*
  - c. *zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana;*
  - d. *skreślony;*
  - e. *zatwierdzanie prac licencjackich;*
  - f. *występowanie z wnioskiem do uprawnionych uczelni wyższych o otwarcie przewodów doktorskich oraz habilitacyjnych pracowników naukowych WSGN;*

- g. tworzenie, przekształcanie i znoszenie wewnątrz instytutowych jednostek organizacyjnych (zakładów i pracowni) na wniosek kierownika jednostki.

## **Dział VI Tryb powoływania i wyboru organów Uczelni**

### **§ 12**

1. Rektora i Prorektorów oraz Kanclerza powołuje Założyciel Uczelni.
2. Umowy o pracę z organami jednoosobowymi Uczelni zawiera pełnomocnik, wyznaczony przez Założyciela Uczelni.
3. Wyboru przedstawicieli do Senatu dokonują bezpośrednio zgromadzenia odpowiednich pracowników i studentów Uczelni, według zasad przez nich określonych.
4. Wybory przedstawicieli do organu kolegialnego powinny skończyć się nie później niż w maju.

### **§ 13**

1. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela do organu kolegialnego przed upływem kadencji następuje w razie:
  - a. rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę,
  - b. zrzeczenia się mandatu,
  - c. śmierci,
  - d. utraty zdrowia,
  - e. *ukończenia studiów*.
2. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela stwierdza organ kolegialny.
3. Nie później niż w ciągu miesiąca od daty wygaśnięcia mandatu, przewodniczący właściwej komisji wyborczej powołanej przez Rektora zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

## **Dział VII Studia i studenci**

### **§ 14**

Do studiowania w Uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości. Dotyczy to również studiowania w charakterze wolnego słuchacza.

### **§ 15**

1. Zasady i tryb przyjmowania kandydatów na studia określa rektor w porozumieniu z Założycielem Uczelni.
2. Zasady te podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie w powszechnie dostępnym miejscu Uczelni z wyprzedzeniem sześciu tygodni.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

### **§ 16**

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Uczelnia pobiera:
  - a. opłaty administracyjne będące jednorazowymi opłatami ponoszonymi przez kandydatów na studentów w pracach postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego;
  - b. wpisowe będące stałymi opłatami wnoszonymi przez studentów na każdy semestr studiów;
  - c. opłaty semestralne będące okresowymi opłatami za naukę ponoszonymi przez studentów na poszczególnych semestrach, obejmujących comiesięczne czesne, opłaty za niektóre egzaminy i zaliczenia oraz za dodatkowe, względnie uzupełniające, zajęcia (wykłady, ćwiczenia, konsultacje, praktyki warsztatowe, dyplomowe).
3. Wysokość opłat oraz tryb i terminy ich regulowania określa kanclerz, w porozumieniu z

- Założycielem Uczelni, w drodze zarządzeń porządkowych.
4. *skreślony.*
  5. Skreślony.

## **§ 17**

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

"Wstępując w poczet studentów Wyższej Szkoły Gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie, przyrzekam uroczyście:

wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności,  
dbać o godności studenta i dobre imię Uczelni,  
darzyć szacunkiem władze Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,  
przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni,  
przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego."

## **§ 18**

1. Prawa i obowiązki studentów związane z tokiem studiów określa regulamin studiów.
2. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
3. Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni w trybie i na zasadach określonych w regulaminie studiów.
4. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków lub dowolnie wybrane przedmioty także w różnych uczelniach, jeżeli wypełnia wszelkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym. Zasady i tryb podejmowania tego rodzaju określa regulamin studiów.
5. Student może studiować według indywidualnego planu i toku studiów na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału.
6. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadkach określonych w regulaminie studiów, jak również w przypadkach zalegania z opłatami i nieuiszczenia ich pomimo upomnienia.

## **§ 19**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor, z pominięciem komisji dyscyplinarnej, wymierza karę upomnienia. Ukaraný może żądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego. W takim przypadku komisja dyscyplinarna może jedynie uchylić lub utrzymać karę upomnienia.
3. Karami dyscyplinarnymi są;
  - a. upomnienie,
  - b. nagana,
  - c. nagana z ostrzeżeniem,
  - d. zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres jednego roku,
  - e. wydalenie z Uczelni,
4. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają komisje dyscyplinarne oraz odwoławcze komisje dyscyplinarne. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na etacie i studentów Uczelni. Studenci - Członkowie są wybierani spośród studentów w liczbie dwóch, w sposób przez nich określony. Każda z komisji liczy pięć osób, w tym dwóch studentów. Przewodniczącym komisji musi być nauczyciel akademicki.
5. O powołanie członków komisji określonej w ust.4 wystąpi Rektor, jeżeli uzna za uzasadnione jej powołanie.
6. Zasady postępowania przed komisjami dyscyplinarnymi określają art. 168 - 174 ustawy o szkolnictwie wyższym.
7. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje w trybie określonym art. 175 ustawy o

szkolnictwie wyższym.

## **§ 20**

1. Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni podlega postanowieniom art. 178 - 180 ustawy o szkolnictwie wyższym.
2. Zgromadzenie, do którego prawo określa art. 180 ustawy o szkolnictwie wyższym może się odbyć wyłącznie w miejscu wskazanym przez Rektora, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm obyczajowych.
3. Zgromadzenie winno przebiegać w sposób niezakłócający zajęć osób w nim nie uczestniczących.
4. W czasie trwania zgromadzenia zakazane jest wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych, jak i przebywanie na nim osób po użyciu napojów alkoholowych.

## **Dział VIII Pracownicy Uczelni**

### **§ 21**

1. Uczelnia realizuje swoje zadania wspólnym wysiłkiem wszystkich pracowników.
2. Pracownikami Uczelni są;
  - a. pracownicy naukowo - dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach: profesora, adiunkta, asystenta,
  - b. pracownicy dydaktyczni, zatrudnieni na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora, instruktora,
  - c. pracownicy naukowo - techniczni,
  - d. pozostali pracownicy Uczelni.
3. Pracownikami naukowo - dydaktycznymi są osoby zatrudnione w Uczelni w celu prowadzenia badań naukowych i pracy dydaktycznej.
4. Pracownikami dydaktycznymi są osoby zatrudnione w Uczelni w celu prowadzenia pracy dydaktycznej.
5. Pracownikami naukowo - technicznymi są osoby zatrudnione w Uczelni w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych, świadczenia pomocy w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz wykonywania prac usługowo - badawczych.

### **§ 22**

1. Osobą zatrudnioną na stanowisku naukowo - dydaktycznym może zostać osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy, przy czym:
  - a. na stanowisku profesora może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora w trybie i na zasadach określonych regulaminem zatrudnienia na tym stanowisku, zatrudniona na innej uczelni na stanowisku profesora,
  - b. na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona także osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
2. Osobą zatrudnioną na stanowisku dydaktycznym może zostać osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.

### **§ 23**

1. Pracownicy naukowo - dydaktyczni i dydaktyczni (bez względu na formę świadczenia pracy) podlegają okresowej ocenie, według zasad i kryteriów ustalonych przez Rektora.
2. Rozwiązanie umowy:
  - a. o pracę może nastąpić w trybie i na zasadach określonych kodeksem pracy,
  - b. cywilno - prawnej może nastąpić w trybie i na zasadach określonych tą umową.
3. Wobec pracowników naukowo - dydaktycznych i dydaktycznych nie stosuje się art. 105 - 106, 109 - 111 ustawy o szkolnictwie wyższym. Wobec pozostałych pracowników nie stosuje się art. 116 - 177 ustawy. Ponadto nie stosuje się art. 118 -

119 i 121 ustawy.

## **Dział IX Finanse i mienie Uczelni**

### **§ 24**

1. Uczelnia prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową, stosownie do przepisów o gospodarce finansowej szkół wyższych.
2. Środki finansowe Uczelni pochodzić będą ze środków własnych Założycieli, opłat studenckich, z działalności gospodarczej zgodnej ze statutowymi zadaniami Uczelni, z zewnętrznych źródeł finansowania takich jak: dotacje i darowizny.

### **§ 25**

*Środkami finansowymi i zasobami materialnymi Uczelni kieruje Kanclerz.*

## **Dział X Likwidacja Uczelni**

### **§ 26**

Likwidacja Uczelni następuje w trybie określonym w statucie.

### **§ 27**

1. Likwidacja uczelni może nastąpić skutkiem:
  - a. likwidacji Założyciela,
  - b. upadłości Założyciela,
  - c. braku kandydatów na studia,
  - d. braku środków finansowych pochodzących od studentów.
2. Postępowanie likwidacyjne z przyczyn, o których mowa w ust. 1 a, c, d, prowadzi powołany przez Założyciela likwidator.
3. Postępowanie likwidacyjne z przyczyn, o których mowa w ust. 1 b prowadzi ustanowiony przez sąd syndyk.
4. Likwidator lub syndyk przejmuje funkcje organów Uczelni.
5. W trakcie postępowania likwidacyjnego, Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dopiskiem "w likwidacji".
6. Założyciel Uczelni zawiadamia Ministra Edukacji Narodowej o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, a po jego zakończeniu wnosi o wykreślenie Uczelni z rejestru.

## **Dział XI Przepisy końcowe**

### **§ 28**

Statut Uczelni wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Ministra Edukacji Narodowej.